



سند راهنمای کاربر (User Guide)

مجوز موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری

شناسه سند : My.ichto.USG

نگارش : ۲,۰

تاریخ ارائه : ۱۳۹۸/۰۲/۱۰

تعداد صفحات : ۱۲

شرح سند : این سند جهت راهنمای کاربران برای بهره وری سیستم تنظیم شده است.

این سند توسط مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری تهیه شده است.

سوابق نگارش و مرور

اقدام کننده	تاریخ	نگارش	توضیحات
مریم بنی اسدی	۱۳۹۷/۱۱/۲۳	۱,۰	شیوه استفاده از سامانه بررسی و به تفصیل توصیف شده است.
مریم بنی اسدی / سوده نجفی	۱۳۹۸/۰۲/۱۰	۲,۰	توضیحات تکمیلی درخصوص نحوه تکمیل اطلاعات مربوط به درخواست صدور موافقت اصولی به تفصیل توصیف شده است.

فهرست

- ۱- معرفی کلی سامانه ۴
- ۲- ثبت نام در سامانه ۴
- ۳- ورود به سامانه ۵
- ۴- شروع فرآیند ۶
- ۵- ادامه فرآیند ۷
- ۶- پیگیری ۸
- ۷- اطلاعات تکمیلی درخصوص فیلدهای فرم درخواست ۹

۱- معرفی کلی سامانه

این سامانه با هدف مکانیزه شدن فرآیند مجوز موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری به صورت آنلاین راهاندازی شده است. در این سامانه پس از ثبت نام اولیه و با توجه به نیاز متقاضی فرآیند شروع می گردد و در واقع کلیه تعاملات سازمان با متقاضیان از زمان ثبت تقاضا برای اخذ مجوز تا صدور مجوز و در صورت نیاز تمدید مجوزهای صادر شده از طریق این سامانه صورت می گیرد در ضمن مجموعه عملیات نظارتی سازمان نیز از همین طریق اعمال می شود.

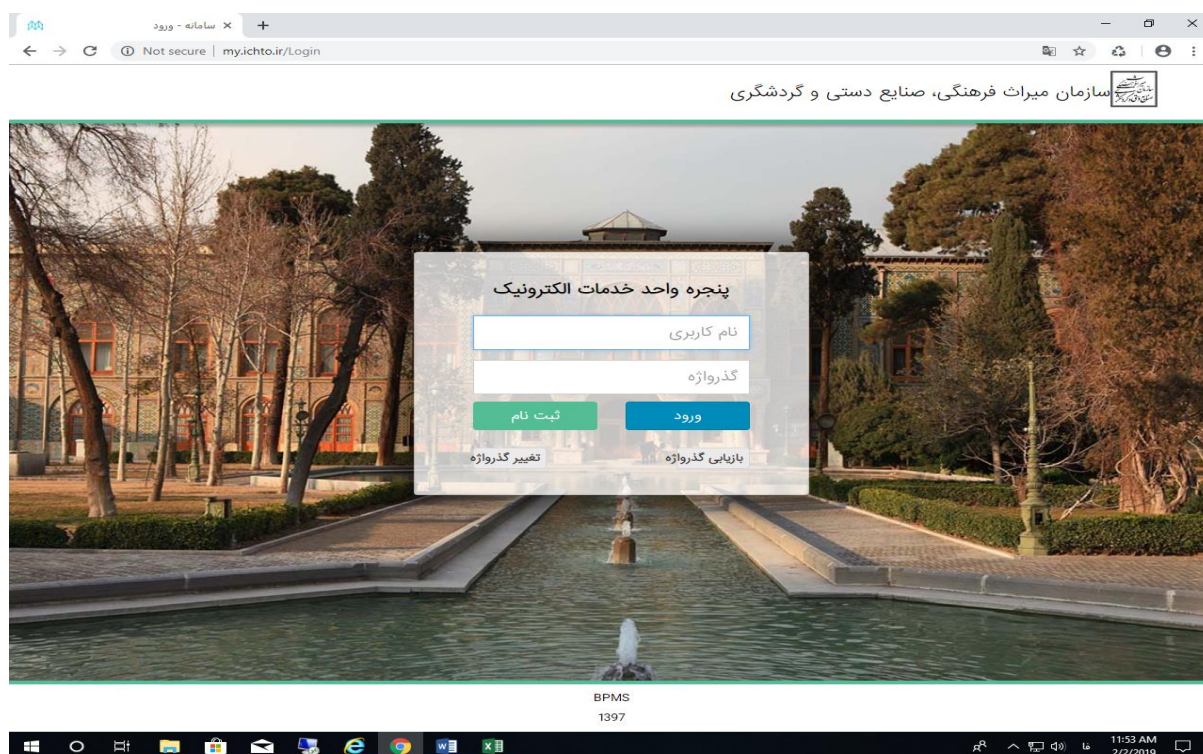
۲- ثبت نام در سامانه

هر متقاضی دریافت موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری می باید در پنجره واحد خدمات الکترونیک سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری ثبت نام نماید. (جهت کسب آگاهی درخصوص پنجره واحد خدمات سازمان به راهنمای مربوطه مراجعه فرمائید).

تذکر: در ورود اطلاعات خود نهایت دقت را داشته باشید. در صورتی که اطلاعات ثبت نام را ناقص وارد نمایید ممکن است به خدمات مورد نظر خود دسترسی پیدا نکنید.

۳- ورود به سامانه

در صورتیکه در پنجره واحد خدمات الکترونیک سازمان ثبت نام کرده باشید، با انتخاب گزینه **ورود**، امکان وارد کردن نام کاربری و رمز عبور را خواهید داشت.



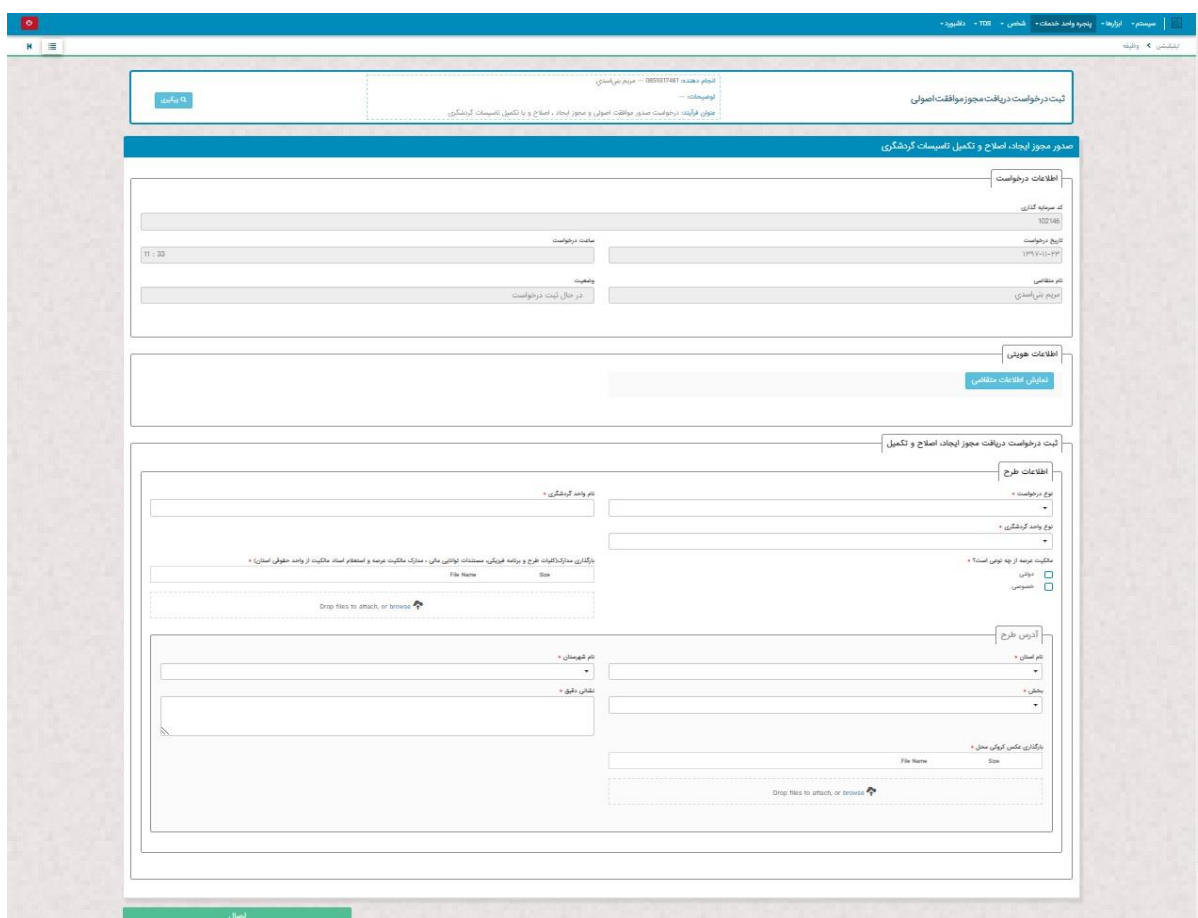
(نمایی از صفحه ورود به سامانه)

۴- شروع فرآیند

پس از ورود، با انتخاب پنجره خدمات لیست فرآیندها نمایش داده می‌شود.

 پیگیری پنلی جهت پیگیری فرایندها و درخواست ها می باشد. نمایش	 تاریخچه فعالیت ها تاریخچه کارهایی که شما پیش از این انجام داده اید. نمایش	 کارپوشه فهرست کارها و وظایفی که در مسیر فرایند به شما محول شده. نمایش	 پنجره خدمات فهرست فرایندها و درخواست هایی که می توانید شروع کنید. نمایش
---	---	---	---

در لیست فرآیندهای نمایش داده شده، با کلیک بر روی کلید «شروع» مقابل گزینه «درخواست صدور موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری» فرم آغازین فرآیند نمایش داده می‌شود.



The screenshot displays the 'شروع درخواست دریافت مجوز موافقت اصولی' (Start Request for Issuance of Initial, Modification, or Completion of Tourism Facility Approval) form. The form is divided into several sections: 'اطلاعات درخواست' (Request Information), 'اطلاعات هویتی' (Identity Information), 'اطلاعات طرح' (Project Information), and 'اطلاعات آدرس' (Address Information). Each section contains various input fields for text, dates, and file uploads. The 'اطلاعات درخواست' section includes fields for 'نام و نام خانوادگی' (Full Name), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'نام مسئول' (Responsible Name), and 'ایمیل' (Email). The 'اطلاعات طرح' section includes 'نام طرح' (Project Name), 'نوع درخواست' (Request Type), 'نوع واحد گردشگری' (Tourism Unit Type), 'محل پروژه' (Project Location), and 'نوع کاربری' (Land Use). The 'اطلاعات آدرس' section includes 'نام آسایشی' (Residential Name), 'نوع آسایشی' (Residential Type), 'محل آسایشی' (Residential Location), and 'نوع کاربری' (Land Use). The form also features a 'Drop files to attach, or browse' button for uploading documents.

(نمایی از صفحه ورود به سامانه)

پس از تکمیل اطلاعات درخواست شده در فرم آغازین و بارگذاری مدارک با زدن کلید ارسال درخواست شما در سیستم ثبت می گردد و کد رهگیری درخواست نمایش داده می شود.



(نمایی از ثبت درخواست و ارائه کد رهگیری)

همزمان با ثبت درخواست، پیام کوتاهی با مضمون «به آگاهی می رساند طرح شما برای بررسی با موفقیت ثبت گردید.» به تلفن موبایلی که در زمان ثبت نام در پنجره واحد خدمات الکترونیک وارد کرده اید، ارسال می شود.

۵- ادامه فرآیند

با توجه به بررسی های انجام شده بر روی درخواست شما، در صورت لزوم اصلاح، تعیین زمان بازدید و یا بارگذاری مدرک جدید، اطلاع رسانی از طریق پیام انجام خواهد شد.

برای مشاهده تکالیف واگذار شده به شما جهت ادامه فرآیند از طریق منوی کارپوشه اقدام نمایید. (راهنمای پنجره واحد خدمات الکترونیک)

۶- پیگیری

از طریق منوی پیگیری می‌توان فرآیندهای در حال اجرا یا اتمام یافته را پیگیری کرد. (مطابق راهنمای پنجره واحد خدمات الکترونیک)

در انتخاب فرآیند، لیست فرآیندها نمایش داده می‌شود که لازم است فرآیند مورد نظر برای پیگیری انتخاب شود.

در قسمت کد پیگیری، کد پیگیری (در زمان ثبت درخواست نمایش داده شده‌است و همان کد سرمایه‌گذار می‌باشد) وارد می‌شود.

بعد از انتخاب فرآیند و ثبت کد پیگیری و زدن دکمه پایش، صفحه‌ای مشابه صفحه زیر نمایش داده می‌شود:

نمودار تاریخچه فرایند

فهرست تاریخچه ارجاعات فرایند

عنوان فعالیت	انجام دهنده	زمان شروع	زمان پایان
ثبت درخواست	john.doe	۱۳۹۷/۱۰/۲۵ ۱۵:۴۰	--

۷- اطلاعات تکمیلی درخصوص فیلدهای فرم درخواست

۷-۱- بعد از انجام هر مرحله، پیامکی برای متقاضی ارسال خواهد شد تا از روند انجام مراحل کار مطلع و در صورت نقص مدارک نسبت به اصلاح و تکمیل آن اقدام نماید.

۷-۲- آن دسته از متقاضیانی که قبل از راه اندازی سامانه، درخواست و مدارک خود را به ادارات کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ها ارائه و یا مجوزی دریافت نموده اند از طریق فرم های خود اظهاری نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نمایند. سایر مراحل مربوطه از طریق سامانه قابل پیگیری خواهد بود.

۷-۳- مدارک مورد نیاز:

(الف) پیش طرح اولیه: شرح خدمات کلیات طرح به شرح ذیل می باشد:

فصل اول: شناخت

۱-۱- شناخت منطقه (بررسی موقعیت سایت نسبت به شهر و منطقه بر روی نقشه و یا عکس هوایی)

۱-۲- شناخت و بررسی سایت شامل:

۱-۲-۱- کروکی جانمایی سایت با ذکر ابعاد و اندازه

۱-۲-۲- بررسی شبکه ارتباطی و دسترسی منتهی به سایت بر روی نقشه

۱-۲-۳- بررسی تأسیسات زیربنایی در سایت و محدوده آن بر روی نقشه (آب ، برق، گاز ، فاضلاب ، راه و ...)

۱-۳- بررسی کاربریهای اطراف سایت (اراضی و کاربریهای همجوار زمین) *

* متقاضی اطلاعات مورد نیاز را می تواند از شهرداری محل و در صورت خارج محدوده بودن زمین از ادارات راه و شهرسازی اخذ نماید.

فصل دوم: مبانی اولیه طراحی

۱-۲- تدوین اهداف و ایده های اولیه طراحی جهت احداث پروژه

۲-۲- جدول برنامه فیزیکی شامل : عنوان فضاها، اصلی و مترائ تقریبی و تعیین درصد هر فعالیت و کاربری و هر یک از این فضاها ، تعداد طبقات و حداکثر ارتفاع

۲-۳- ارایه جدول پیش بینی فرآیند مالی طرح و برنامه سرمایه گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه های اجرایی طرح و پروژه به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه توصیه میشود.

ب) مستندات مالی: گردش حساب مالی، مدارک و مستندات اموال منقول و غیر منقول

ج) اسناد مالکیت: شامل مالکیت خصوصی، قرارداد اجاره با دستگاه های اجرایی (مانند شهرداری، امور اراضی، راه و شهرسازی و...) اجاره نامه بلند مدت (حداقل ۵ ساله) به انضمام رضایت محضری مالک مبنی بر اجرای طرح گردشگری در ملک مذکور و...

تذکره ۱: در صورت دولتی بودن زمین، نیازی به بارگذاری اسناد مالکیت اراضی نمی باشد.

د) انتخاب نوع طرح مطابق با مصادیق مندرج در آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تأسیسات گردشگری مصوب ۹۴/۶/۱۱ که در سامانه بارگذاری شده می باشد(خارج از موارد مذکور امکان انتخاب پروژه دیگری میسر نمی باشد).

ه) نقشه utm و کروکی محل اجرای طرح

۷-۴- پس از بارگذاری مدارک مذکور توسط متقاضی و تأیید کارشناس استان مبنی بر تکمیل مدارک، طی پیامکی تاریخ بازدید از محل اجرای طرح به سرمایه گذار ارسال می شود. در صورت داشتن نواقص نیز به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد تا نسبت به تکمیل آن اقدام نماید.

۷-۵- پس از تأیید طرح توسط کارشناس بازدید کننده، متقاضی نسبت به دریافت مدارک تکمیلی از سامانه (اعتبارسنجی، تعهدنامه و گواهی عدم بدهی بانکی) اقدام و پس از تکمیل، بارگذاری می نماید.

۷-۶- طرح متقاضی در کمیته فنی سرمایه گذاری بررسی و نتیجه آن طی پیامکی به متقاضی اعلام خواهد شد. در صورت موافقت با طرح مذکور، موافقت اصولی برای سرمایه گذار صادر خواهد شد.

تذکر ۲: شایان ذکر است در صورتی که حجم سرمایه گذاری بالای ۱۵۰ میلیارد ریال باشد، قبل از صدور موافقت اصولی، تأیید ستاد مرکزی (دفتر تسهیلات و تأمین منابع) الزامی می باشد.

۷-۷- پس از اخذ موافقت اصولی، متقاضی می بایست نسبت به اخذ استعلام از دستگاه های اجرایی مرتبط اقدام نماید و استعلام های دریافتی از ارگان ها توسط کارشناس استان، در سامانه بارگذاری خواهد شد.

۷-۸- نقشه های معماری پروژه توسط متقاضی در سامانه بارگذاری و به تأیید کارشناسان فنی خواهد رسید.

۷-۹- جهت اخذ پروانه ساخت، معرفی نامه توسط اداره کل استان برای متقاضی صادر می شود.

۷-۱۰- متقاضی نسبت به بارگذاری پروانه ساخت و برنامه زمانبندی پروژه (الگوی برنامه زمانبندی در سامانه موجود است) اقدام می نماید.

۷-۱۱- پس از اخذ پروانه ساخت از مراجع ذیربط، مجوز ایجاد برای متقاضی صادر می شود.