



۱. ارسال اطلاعات و مدارک مورد نیاز از مبدا توسط متقاضی ۲. بررسی و تایید یا عدم تایید توسط کارشناسان مدیریت کسب و کار ۳. بررسی و تایید مدیریت کسب و کار و ارسال به واحد مالی
۴. پرداخت توسط متقاضی ۵. تایید پرداخت توسط واحد مالی و ارسال به مدیریت کسب و کار
۶. صدور مجوز و تحویل به دبیرخانه جهت پست نمودن به آدرس اعلام شده توسط متقاضی