

# آئین نامه اجرایی ارزیابی کیفی مناقصه گران

اشاره: قانون برگزاری مناقصات مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ ۲۵ فروردین ماه ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی تصویب رسید و پس از انجام اصلاحاتی در تاریخ ۱۳ خرداد ماه ۱۳۸۳ به تصویب مجمع تشخیص مصلحت نظام رسید. برخی از مواد این قانون نیازمند ابلاغ آیین نامه های اجرایی بود که بر اساس پیش بینی به عمل آمده در متن قانون، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف گردیده بود با همکاری دستگاههای اجرائی حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تصویب قانون نسبت به تهیه آیین نامه های اجرایی اقدام نماید. ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات با عنوان ارزیابی کیفی مناقصه گران از جمله موادی است که بر اساس پیش بینی به عمل آمده در بند ج آن لازم بود برای آن آیین نامه اجرایی تهیه شود. سرانجام پس از فراز و نشیب های فراوان در تغییر دولت گرفته تا ...، آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تحت عنوان ارزیابی کیفی مناقصه گران در چهار فصل و ۲۹ ماده تهیه گردید و هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۷/۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۷۵/۲۲۳ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور این آیین نامه را به شرح ذیل تصویب نمود.

## فصل اول کلیات

### ماده ۱- هدف و کاربرد

**الف- هدف:** در اجرای بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات که در این آیین نامه به اختصار قانون نامیده می شود، ضوابط، موازین و معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران به منظور تحقق موارد زیر تعیین می شوند:

- ۱- افزایش کارایی مناقصات.
- ۲- تضمین کیفیت خدمات و کالاها.
- ۳- به کار گیری مناقصه گران توانمند و با سابقه.
- ۴- ایجاد محیط رقابت کیفی برای توسعه فعالیت های اقتصادی.

**ب- کاربرد:** تمام دستگاهها مناقصه گزار موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون باید در ارزیابی کیفی مناقصه گران مربوط به موارد زیر، مقررات این آیین نامه را رعایت کنند:

- ۱- انواع کارهای پیمانکاری.
- ۲- تامین کالا.

**تبصره:** ارزیابی کیفی مشاوران بر اساس آیین نامه اجرایی موضوع بند «ه» ماده (۲۹) قانون انجام می شود.

### ماده ۲- تعاریف

**الف-** در این تصویب نامه، واژه ها و عبارتهای زیر به جای واژه ها و عبارتهای مشروح مربوط به کار می روند:

- ۱- قانون: قانون برگزاری مناقصات.
- ۲- سازمان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۳- دستگاه مرکزی: واحد مرکزی دستگاههای موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون که طبق مقررات وظیفه راهبری واحدهای تابع را بر عهده دارند.

شناسایی این واحدها بر عهده دستگاههای موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون و با تایید سازمان می باشد.

۴- فراخوان: سندی که به صورت آگهی یا دعوتنامه به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

۵- آگهی ارزیابی: فراخوان برای ارزیابی کیفی مناقصه گران (موضوع ماده «۷» این آیین نامه) که در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات و روزنامه های کثیرالانتشار منتشر می شود.

۶- دعوتنامه: فراخوانی که از طریق پست سفارشی، تلکس، پست الکترونیک یا نظایر آن با رعایت ماده (۲۲) قانون به نشانی مناقصه گران ارسال می شود.

۷- برنامه زمانی ارزیابی: برنامه ای که در آن زمانبندی، فعالیتها و مسئولیتهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران تعیین می شود.

۸- استعمال ارزیابی: کار برگ یا کاربرگهایی که به طور یکسان به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گران بین همه متقاضیان توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می شود.

۹- تهیه فهرست کوتاه: فرایندی که در، آن از بین کسانی که اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران را ارسال کرده اند، تعدادی که بر اساس این آیین نامه توان انجام تعهدات موضوع مناقصه را داشته باشند، برای شرکت در مناقصه محدود برگزیده می شوند.

۱۰- طراحی: خدماتی که به تعیین مشخصات فنی، اجرایی، روش ساخت و تدارک یک طرح یا پروژه منجر می شود.

۱۱- ساخت: فعالیتهایی که از طریق ساخت کارخانه ای یا اجرای در محل، به تحقق عینی یک طرح یا پروژه منجر شود.

۱۲- بهره برداری: مجموعه فعالیتهایی که به منظور راهبری، تعمیر و نگهداری سامانه ها، ابنیه، تاسیسات تجهیزات یا خدماتی تکمیلی مرتبط انجام می گیرد.

۱۳- کار پیمانکاری: فعالیتهایی برای ساخت تمام یا بخشی از یک طرح یا پروژه که مشتمل بر یک یا چند نوع از خدمات زیر می باشد:

۱۳-۱- ساخت.

۱۳-۲- ساخت و نصب.

۱۳-۳- خدمات طراحی همراه با ساخت.

۱۳-۴- خدمات نگهداری و بهره برداری.

۱۳-۵- مشارکت مالی همراه با ساخت.

۱۴- پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی که

برای انجام کار پیمانکاری قبول تعهد کند.

۱۵- گروه مشارکت: مناقصه گرانی که در قالب مشارکت مدنی شامل چند شخص حقوقی، متقاضی ارزیابی کیفی شوند.

۱۶- تامین کالا: تامین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط که در قالب قرارداد خرید، مشتمل بر یک یا چند مورد زیر باشد:

۱۶-۱- تولید یا عرضه.

۱۶-۲- حمل.

۱۶-۳- نصب.

۱۶-۴- پشتیبانی.

به شرط آنکه مجموع بر آورد خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی موضوع معامله باشد.

۱۷- تامین کننده: شخصی حقیقی یا حقوقی که برای تامین کالا قبول تعهد کند.

۱۸- پیمانکاری عمومی: فعالیتهایی مشتمل بر کار پیمانکاری، تامین کالا و تامین تمام بخشی از



۲- انجام مقدمات لازم برای اجرای تعهدات موضوع مناقصه، مانند تهیه و تصویب مطالعات، نقشه ها، فهرست مقادیر و نظایر آنها.

۳- تهیه گزارش شناخت (موضوع ماده «۱۴») این آیین نامه).

۴- مستند سازی پیش از فراخوان و تهیه صورتجلسه پیش از فراخوان (طبق ماده «۶») آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات).

۵- تهیه آگهی ارزیابی (طبق ماده «۷») این آیین نامه).

۶- تهیه استعلام ارزیابی (طبق ماده «۸») این آیین نامه).

۷- تشکیل کمیته فنی - بازرگانی یا ابلاغ کیفی به مدیر طرح، حسب مورد.

۸- تهیه برنامه برنامه زمانی ارزیابی.

ب - دستگاههای مرکزی می توانند ارزیابی کیفی تامین کنندگان را به طور عام و برای انواع کالاهای مختلف انجام دهند و در این صورت، اجرای مفاد جزءهای (۱) تا (۳) بند «الف» این ماده لازم نیست.

### ماده ۷- آگهی ارزیابی

الف - آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران که در صورت لزوم انجام می شود، باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

۱- نام و نشانی دستگاه مناقصه گزار.

۲- موضوع مناقصه.

۳- تاریخ، مهلت و نشانی دریافت استعلام ارزیابی مناقصه گران.

۴- نام و نشانی مدیر طرح یا مشاور حسب مورد.

۵- نحوه دریافت اسناد استعلام و هزینه آن در صورت لزوم.

ب - بعد از پایان یافتن مهلت تحویل استعلامها، در صورت تحقق شرایط انحصار (موضوع جزء «۲») بند «ط» ماده «۲» قانون). به منظور اطمینان یافتن از انحصار، آگهی ارزیابی حداقل برای یک بار باید تجدید شود.

تبصره: در صورت احراز انحصار، کمیسیون مناقصه صورتجلسه ای مبنی بر تایید شرایط انحصار تنظیم و امضا می کند و در این صورت (طبق بند «الف» ماده «۲۹» قانون) نیازی به انجام تشریفات

وی بر عهده کمیته فنی - بازرگانی و در مناقصات یک مرحله ای بر عهده کمیسیون مناقصه می باشد این وظایف عبارتند از:

۱- بررسی کفایت و تایید گزارش شناخت.

۲- تعیین معیارهای ارزیابی و وزن آنها.

۳- تایید مفاد استعلام ارزیابی.

۴- امتیاز دهی به متقاضیان در خصوص هر یک از معیارهای ارزیابی.

۵- ارزیابی نهایی مناقصه گران و تهیه فهرست کوتاه مناقصه گران صلاحیتدار برای دعوت به مناقصه محدود.

ب - مسئولیت تهیه استعلام ارزیابی بر عهده واحدی می باشد که به سفارش وی مناقصه برگزار شده است.

تبصره - در صورتی که از خدمات مدیر طرح استفاده شود، می توان به تشخیص بالاترین مقام دستگاه مناصه گزار مسئولیتهای موضوع بندهای «الف» و «ب» این ماده را برعهده مدیر طرح قرارداد.

پ - در صورت ضرورت، سازمان باید دستورالعملها، استانداردها و راهنمای ارزیابی کیفی مناقصه گران را تهیه، بهنگام و در پایگاه ملی اطلاع رسانی منتشر کند.

### ماده ۵ - مستندسازی و اطلاع رسانی ارزیابی کیفی

الف - دستگاههای مناقصه گزار موظفند طبق ماده (۹) آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، تمام مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران را مستند سازی کنند.

ب - دستگاههای مناقصه گزار موظفند بر اساس ماده (۲۳) قانون و ماده (۲۰) آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، مستند های ارزیابی کیفی، مناقصه گران را از طریق پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات منتشر کنند.

### ماده ۶- تمهیدات ارزیابی

الف - قبل از انتشار آگهی ارزیابی، اقدامهای زیر باید انجام شود:

۱- تامین مالی برای انجام تعهدات موضوع مناقصه.

منابع مالی طرح یا پروژه و مدیریت.

۱۹- پیمانکار فرعی: شخص حقیقی یا حقوقی که برای انجام بخشی از موضوع مناقصه با تایید مناقصه گزار، متعهد به همکاری با مناقصه گر می شود.

۲۰- مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط برای خدمات مهندسی مشاور و مشاور فنی - بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی (به شرح مندرج در آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده «۲۹» قانون)

۲۱- مدیر طرح: شخص حقوقی که طی حکم یا قرارداد مشخص، وظایف مدیریت بر انجام تعهدات موضوع مناقصه را بر عهده می گیرد.

ب - سایر اصطلاحاتی که در این آیین نامه به کار رفته است، به ترتیب بر اساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

## فصل دوم - فرایندها، نقشها و روشها

### ماده ۳- فرایند ارزیابی کیفی مناقصه گران

فرایند ارزیابی کیفی مناقصه گران شامل مراحل زیر می باشد:

۱- تمهیدات ارزیابی (موضوع ماده «۶») این آیین نامه).

۲- انتشار آگهی ارزیابی (موضوع ماده «۷») این آیین نامه)

۳- توزیع استعلام ارزیابی و دریافت پاسخ متقاضیان (موضوع ماده «۸») این آیین نامه).

۴- ارزیابی و امتیاز دهی (موضوع ماده «۹») این آیین نامه).

۵- تهیه و اعلام فهرست / لیست کوتاه (موضوع ماده «۱۰») این آیین نامه).

### ماده ۴- مسئولیتهای در ارزیابی کیفی مناقصه گران

الف - ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات دو مرحله ای از سوی دستگاه مرکزی و یا تشخیص

مناقضه نیست و قرارداد از مذاکره کمیسیون مناقضه با متقاضی معامله منعقد می شود .

## ماده ۸- استعلام ارزیابی

**الف-** استعلام ارزیابی باید حداقل حاوی اطلاعات زیر باشد :

- ۱- نام و نشانی مناقضه گزار .
- ۲- موضوع مناقضه .
- ۳- مدارک صلاحیت و گواهینامه های لازم ، حسب مورد .
- ۴- مقدار یا بر آورد اولیه موضوع مناقضه ، حسب مورد .
- ۵- معیارهای ارزیابی .
- ۶- اهمیت وزنی معیارهای ارزیابی ، در صورتی که ارزیابی به روش وزنی انجام شود .
- ۷- مدارک و مستندهای لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها، حسب مورد .
- ۸- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها .
- ۹- حداقل امتیاز قابل قبول برای دعوت به مناقضه .
- ۱۰- محل ، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلام ها .

۱۱- نام و نشانی مدیر طرح یا مشاور ، حسب مورد

۱۲- برنامه زمانی ارزیابی .

**ب -** استعلامهای ارزیابی باید توسط مناقضه‌گران تکمیل و در موعد مقرر به مناقضه‌گزار تحویل شوند . رعایت مقررات زیر در تکمیل استعلامها ضروری است :

- ۱- استعلامها باید توسط اشخاص مجاز امضاء و مهر شوند .
- ۲- حسب مورد ، اطلاعات مربوط به گواهینامه صلاحیت و رتبه بندی ارائه شود .
- ۳- اسناد و مدارک درخواست شده پیوست شود .
- ۴- اطلاعات صحیح و کامل باشد .
- پ -** در ارزیابی کیفی مناقضه‌گران ، مفاد و نحوه توزیع استعلام ارزیابی باید برای همه متقاضیان یکسان باشد و هر گونه تبعیض ممنوع است .
- ت -** حداقل زمان لازم برای تکمیل استعلام ارزیابی از آخرین روز توزیع استعلامها، دوهفته می باشد.

**ث-** در تقاضای مناقضه‌گران برای دریافت استعلام ارزیابی ، باید به طور صریح ، موضوع ارزیابی یا مناقضه قید شود و در مواردی که ارزیابی چند طرح یا پروژه با هم انجام می شود ، متقاضیان باید باید قید کنند که برای کدام کار یا کدام کارها ، اعلام آمادگی نموده اند .

**ج -** بررسی هم‌زمان استعلامهای ارزیابی کیفی مناقضه‌گران با پیشنهادهای فنی یا مالی، ممنوع است.

## ماده ۹- ارزیابی و امتیاز دهی

**الف-** ارزیابی و امتیاز دهی به استعلامهای تحویل شده، باید در موعد مقرر در برنامه زمانی ارزیابی و پس از پایان مهلت تحویل استعلامها انجام شود.

**ب -** روش ترجیحی در ارزیابی کیفی مناقضه‌گران ، روش وزنی می باشد . در این روش ، مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر مناقضه‌گر در ازای هر معیار ، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند . امتیاز کل هر مناقضه‌گر ، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد. حداقل امتیاز قابل قبول (برای امتیاز کل یا برای هر معیار) و نحوه تعیین امتیاز ، باید در استعلام ارزیابی ذکر شود.

**پ-** نتایج ارزیابی کیفی، باید با تنظیم صورتجلسه‌ای طبق مقررات بند «ث» ماده (۹) آیین‌نامه نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات با امضای اعضای منتخب رییس دستگاه مناقضه‌گزار یا کمیته فنی - بازرگانی به رییس دستگاه مناقضه‌گزار گزارش شود.

**ت-** اگر اثبات شود که مناقضه‌گران در فرایند ارزیابی کیفی مناقضه‌گران از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع ، تهدید ، تطمیع ، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهاد های خود استفاده کرده‌اند ، به تشخیص هیئت رسیدگی به شکایت به مدت حداقل دو سال از ارجاع کارهای موضوع این آیین‌نامه محروم می شوند .

**تبصره :** دستور العمل نحوه رسیدگی به تخلفات مناقضه‌گران و اعمال محرومیت از ارجاع کار از سوی سازمان تهیه و ابلاغ می شود.

## ماده ۱۰- حداقل تعداد مناقضه‌گران در فهرست کوتاه

**الف-** حداقل تعداد مناقضه‌گران واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقضه محدود به شرح زیر تعیین می شود:

۱- پنج مناقضه‌گر در کارهای پیمانکاری در صورت استفاده از فهرست بهای پایه منتشر شده توسط سازمان .

۲- سه مناقضه‌گر در سایر مناقصات .

**ب -** در صورتی که تعداد افراد واجد شرایط به حد نصاب نرسد ، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و در ارزیابی دوم با حداقل دو مناقضه‌گر که دارای بالاتری امتیاز باشند ، مناقضه برگزار می‌شود و در غیر این صورت ، طبق جزء (۲) بند «ط» ماده (۲) قانون، تامین‌کننده یاد شده ، انحصاری تلقی و و معامله طبق بند «الف» ماده (۲۹) قانون انجام می‌شود.

**پ-** دعوتنامه شرکت در مناقضه محدود باید برای همه مناقضه‌گرانی که در فهرست کوتاه نام آنها قید شده است ارسال شود .

**تبصره:** در مواردی که مثل مناقضه محدود برگزار می‌شود و پروژه واگذاری مربوط به تکمیل آن باشد، دستگاه مناقضه‌گزار می‌تواند به تشخیص خود پیمانکار شغال را بدون در نظر گیری ظرفیت کاری در فهرست کوتاه ملحوظ کند .

**ت -** دعوتنامه شرکت در مناقضه ف باید به نحوی ارسال شود که با احتساب زمان لازم برای تهیه و تکمیل اسناد ، ضمانتنامه های لازم و انجام تشریفات مبادله قرارداد ، مدت اعتبار پیشنهاد ها خاتمه نیابد .

## ماده ۱۱- ارزیابی ساده

**الف -** در مناقصات پیمانکاری یک مرحله‌ای، در صورتی که بر آورد هزینه اجرای کار از بیست برابر نصاب معاملات متوسط تجاوز نکند ، ارزیابی کیفی مناقضه‌گران (محدود به رعایت ماده «۲۲» این آیین‌نامه) توسط کمیسیون مناقضه انجام می‌شود.

**ب -** در مناقصات یک مرحله ای تامین کالا، در صورتی که بر آورد خرید از بیست برابر نصاب معاملات تجاوز نکند ، ارزیابی کیفی تامین‌کنندگان (محدود به رعایت ماده «۲۷» این آیین‌نامه) توسط کمیسیون مناقضه انجام می‌شود.



## ماده ۱۲- اعتبار فهرستهای کوتاه

**الف-** در موارد زیر می توان بر اساس ماده (۲۶) قانون، از فهرستهای مناقصه گران صلاحیتدار که قبلاً تهیه شده است، استفاده کرد:

۱- در مناقصات پیمانکاری در صورتی که پیش از دو سال از تاریخ ارزیابی کیفی و تهیه فهرست کوتاه در رشته و پایه مربوط نگذشته باشد.

۲- در مناقصات تامین کالا در صورت استفاده از فهرست تامین کننده گان صلاحیتدار دستگاه مرکزی که با رعایت آیین نامه اجرایی بند «الف» ماده (۲۶) قانون تهیه شده باشد.

**ب -** در صورت استفاده از فهرستهای موضوع بند «الف» این ماده، نیازی به انتشار آگهی نیست و فراخوان مناقصه از طریق دعوتنامه انجام می شود و در این صورت لازم است که مستندهای مربوط به فهرستهای یاد شده در صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران قید شود.

## ماده ۱۳- ترک تشریفات مناقصه

**الف-** در صورت ارجاع کار به روش ترک تشریفات مناقصه در صورتی که مجوز ترک تشریفات بدون قید نام مناقصه گر اخذ شده باشد، حسب مورد، داشتن گواهینامه صلاحیت یا گواهی استاندارد و پروانه بهره برداری در زمینه موضوع مناقصه الزامی است.

**ب -** به منظور پیشگیری از تغییر شرایط متعارف ارجاع کار، هنگام استفاده از روش ترک تشریفات مناقصه، تفکیک کارهای پروژه به پیمانهای جداگانه فقط بر اساس گزارشهای مصوب واحدهای خدمات مشاور صلاحیتدار مجاز است.

## ماده ۱۴- گزارش شناخت

**الف -** در ارزیابی کارهای پیمانکاری یا تامین کالا با برآورد بیش از بیست برابر نصاب معاملات متوسط، تهیه و گزارش شناخت پروژه ضروری است. این گزارش باید به همراه اعلامیه متقاضیان ارائه شود.

**ب -** گزارش شناخت پروژه شامل موارد زیر خواهد بود:

۱- عنوان، مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی پروژه.

۲- سازمان کارفرمایی.

۳- برنامه زمانی کلی اولیه (متناسب با تعهدات موضوع مناقصه).

۴- اطلاعات تامین مالی پروژه.

۵- اسناد فنی و نقشه ها و اطلاعاتی که وضعیت پروژه را برای مناقصه گران نظر شرایط کار تبیین کند.

۶- برنامه تدارکاتی پروژه (تدارکات داخلی و خارجی)، حسب مورد.

۷- قوانین خاص و مقررات اختصاصی پروژه (نظیر بیمه یا الزامات ایمنی و زیست محیطی خاص)، حسب مورد.

## ماده ۱۵- ترجیح مناقصه گران داخلی

**الف -** امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گران خارجی با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵ - به ترتیب زیر تنزیل می شود:

۱- امتیاز ارزیابی پیمانکاران خارجی همکار پیمانکار داخلی به نسبت سهم آنها در عدد ۹ درصد ضرب می شود.

۲- امتیاز ارزیابی تامین کنندگان خارجی همکار تامین کننده داخلی به نسبت سهم آنها در عدد ۸۵ درصد ضرب می شود.

**ب -** ترجیح مناقصه گران داخلی که بخشی از سهام یا سهم الشرکه آنها متعلق به اشخاص خارجی باشد، مشروط بر آن است که میزان سهم یا مشارکت سهامداران یا شرکای داخلی در سود و زیان مشخص و بیش از پنجاه درصد باشد.

**پ-** در مناقصات مربوط به پیمانکاری ساخت و نصب، طرح و ساخت یا پیمانکاری عمومی که تامین کالا بر عهده پیمانکار باشد و در پروژه هایی که موضوع آنها احداث کارخانه های صنعتی، نیروگاهها و پروژه های صنعتی مشابه باشد، ترجیح مناقصه گران داخلی به ترتیب مذکور در جزء ۲۹ بند «الف» این ماده اعمال می شود.

## فصل سوم - ارزیابی کیفی پیمانکاران

### ماده ۱۶- معیارهای ارزیابی پیمانکاران

**الف -** معیارهای عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران در کارهای پیمانکاری حداقل به شرح زیر است:

۱- تجربه - سابقه اجرایی.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی.

۳- توان مالی

**ب -** در کارهای پیمانکاری که برآورد آنها بیست برابر نصاب معاملات متوسط باشد، علاوه بر معیارهای مذکور در بند «الف» باید حداقل معیارهای زیر نیز لحاظ شود:

۱- توان تجهیزاتی.

۲- توان فنی و برنامه ریزی.

**پ -** در کارهای پیمانکاری «طرح و ساخت» و پیمانکاری «بهره برداری» علاوه بر معیارهای بندهای «الف» و «ب» ماده برای ارزیابی کیفی مناقصه گران، باید حداقل معیارهای زیر نیز لحاظ شود:

۱- دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی.

۲- تجربه در زمینه تامین کالا.

۳- توان مدیریتی.

**تبصره ۱-** ارزیابی دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی طبق معیارهای ارزیابی فنی مشاوران (موضوع آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده (۲۹) قانون) تعیین می شود.

**تبصره ۲-** ارزیابی تجربه پیمانکار یا پیمانکاران فرعی وی در زمینه تامین کالا بر اساس معیارها و ضوابط مذکور در فصل چهارم این آیین نامه تعیین می شود.

**ت-** در خصوص پیمانکاران عمومی، علاوه بر معیارهای مذکور در بندهای «الف» تا «ب» این ماده، مبلغ یا درصد مشارکت مالی نیز می تواند مدنظر قرار گیرد.

**ث -** گروههای مشارکت پیمانکاری در تمام مناقصات با هر مبلغ، باید کارکنان کلیدی و سازمان اجرایی خود را معرفی کنند و چنانچه سازمان اجرایی پیمانکار کامل نباشد یا تعهدات طرفهای مشارکت با شرایط اجرایی کار سازگار نباشد، پیمانکار یاد شده از فهرست کوتاه حذف می شود.

**ج -** امتیازات پیمانکاران فرعی در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.



## ماده ۱۷- ارزیابی تجربه پیمانکاران

**الف** - ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از کاهش می یابد.

**تبصره**: اگر متقاضیان ارزیابی دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند، نباید آنها را تنها به دلیلی نداشتن تجربه اجرایی دقیقاً مشابه پروژه مورد مناقصه حذف کرد.

**ب** - در استعلام ارزیابی مناقصاتی که مبلغ بر آوردی آنها بیش از یکصد برابر مبلغ معاملات متوسط باشد، برای امتیاز دهی تجربه می توان تعداد و حجم کارهای واجد امتیاز را کمتر از موارد مذکور در بند «الف» این ماده تعیین کرد.

## ماده ۱۸ - ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

**الف** - برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، اخذ اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

**ب** - امتیازهای مربوط به ارزشیابی دوره ای مراجعه معتبر، موضوع تبصره ماده (۱۰) تصویب نامه شماره ۴۳۲۵۱/ت/۴۸۰۱۳ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ درباره عملکرد پیمانکار می تواند جایگزین کسب اطلاعات موضوع بند «ب» این ماده شود.

## ماده ۱۹- ارزیابی توان مالی پیمانکاران

**الف** - ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

**ب** - حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

۱- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده.

۲- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به

صورت وضعیتهای قطعی یا موقت.

۳- پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی.

۴- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

**تبصره ۱**: بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (۱) تا (۳) بند «ب» این ماده، مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

**تبصره ۲**: در صورت ضرورت، نسبتهای فوق با توجه به شرایط اقتصادی و اجرایی با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران بهنگام می شود.

## ماده ۲۰- ارزیابی توان تجهیزاتی

**الف** - نحوه تعیین امتیاز توان تجهیزاتی پیمانکاران با توجه به ماهیت کار و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در استعلام ارزیابی تعیین می شود. در صورتی که امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود، حداکثر امتیاز توان تجهیزاتی به پیمانکار تعلق می گیرد.

**ب** - در صورت نیاز پروژه به ماشین آلات خاص، کارفرما می تواند از پیمانکار نحوه تامین ماشین آلات یاد شده را درخواست کند، در این قبیل موارد، پیمانکار می تواند به جای اسناد مالکیت، موافقتنامه اجاره ماشین آلات را همراه با اسناد معتبر برای کارفرما ارائه کند.

## ماده ۲۱- ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی

**الف** - ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاری بر اساس حداقل معیارهای زیر انجام می شود:

۱- کفایت کارکنان کلیدی.

۲- توان برنامه و کنترل پروژه.

**ب** - اگر در گزارش شناخت سازمان خاصی برای اجرای پروژه پیشنهاد شده باشد، در صورت معرفی کارکنان کلیدی صلاحیت دار امتیاز جزء (۱) بند «الف» این ماده به متقاضی مربوط تعلق می گیرد. این امتیاز براساس نسبت تکمیل سازمان کارکنان کلیدی محاسبه می شود.

**پ** - حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق پنج ساله گذشته پیمانکار، حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

## ماده ۲۲- گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

**الف** - در مناقصات پیمانکاری داخلی، مناقصه گران باید گواهینامه صلاحیت معتبر داشته باشند.

**ب** - مناقصه گزار در مناقصات پیمانکاری بین المللی، برای مناقصه گران داخلی گواهینامه صلاحیت معتبر و برای مناقصه گران خارجی همکار پیمانکار داخلی، باید حسب مورد، گواهینامه صادر شده توسط اتاق بازرگانی کشور متبوع، مستندهای ثبتی، اسناد بیمه و عملکرد مالی، مجوزهای قانونی خاص و سوابق کار از کارفرمایان قبلی را درخواست کند.

**تبصره**: مناقصه گران خارجی برای ارزیابی کیفی، باید حداقل دو سال سابقه کار یا یک کار مشابه و مرتبط با موضوع مناقصه را انجام داده باشند.

## ماده ۲۳- ظرفیت کاری پیمانکاران

**الف** - ظرفیت پیمانکاران بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران موضوع تصویب نامه شماره ۴۵۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن تعیین، بهنگام و در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات منتشر خواهد شد.

**ب** - مناقصه گزار موظف است ظرفیت کاری پیمانکاران را طبق استعلام ارزیابی با استفاده از گزارشهای خوداظهاری و اطلاعات منتشر شده در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات بر اساس معیارهای زیر ارزیابی کند:

- ۱- پایه و رشته پیمانکاری.
- ۲- توان مالی، تجهیزاتی و تدارکاتی.
- ۳- تعداد کارهای در دست انجام.
- پ- ارجاع کارهای بیشتر از ظرفیت کاری پیمانکاران با شرایط زیر مجاز است:
  - ۱- ارجاع کار تا بیست و پنج درصد بالاتر از ظرفیت کاری پیمانکار، منوط به تایید کمیته فنی بازرگانی است.
  - ۲- در صورتی که تعداد پیمانکاران دارای ظرفیت



سایر معیارها رد کرد. ارائه اسناد و گواهینامه های معتبر یا بازدید کارشناسی می تواند ملاک عمل قرار گیرد، حتی المقدور در صورت وجود استفاده از استانداردهای بومی و ایرانی اولویت دارد.

**ب -** اگر استاندارد های ترجیحی که کارایی، دوام و سایر ویژگی های فنی کالا را بیش از حداقل مورد نیاز تامین می کنند، در استعمال ارزیابی تعیین شده باشند، برای امتیاز دهی استاندارد ها می توان به روش متعارف (مذکور در بند «ب» ماده (۹) این آیین نامه) عمل کرد و در این صورت، روش امتیازدهی باید در استعمال ارزیابی تشریح شود.

#### ماده ۲۸- نظام تضمین کیفیت

**الف-** نظام تضمین کیفیت بر اساس گواهینامه های تضمین کیفیت نظیر سری ISO ۹۰۰۰ یا سایر گواهینامه های معتبر کیفیت تعیین می شود. در موارد خاصی که گواهینامه های تضمین کیفیت موجود نباشد، باید توافق کارفرما و مناقصه گر روشهایی نظیر بیمه نامه یا بازرسی فنی حین ساخت پیش بینی شود.

**ب -** موارد زیر باید بر اساس خود اظهاری مناقصه گران تعیین شود. حداقل های مربوط به هر مورد نیز باید حسب مورد در اسناد استعمال قید شود:

- ۱- نحوه تضمین محصولات و گارانتی.
- ۲- نحوه تامین خدمات پس از فروش (گارانتی) در محل استفاده.
- ۳- چگونگی بسته بندی و حمل و نقل.
- ۴- چگونگی نصب.
- ۵- آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات.

#### ماده ۲۹- ظرفیت تولید

ظرفیت تولید بر اساس بازدید، ارائه پروانه ها یا مجوزهای تولید تعیین می شود. هرگاه اثبات شود که مناقصه گری به دلیل تکمیل ظرفیت تولید، قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، بدون در نظر گرفتن سایر موارد معیارهای مندرج در ماده (۲۴) این آیین نامه از فهرست کوتاه حذف می شود.

۲- بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید، مستند به قراردادهای و اسناد فروش یا صورتهای مالی تایید شده.

۳- ده درصد داراییهای ثابت، مستند به اظهار نامه رسمی یا گواهی بیمه داراییها.

۴- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

**تبصره ۱:** بالاترین عدد کسب شده از جزء های بند (۱) تا (۳) بند «ب» این ماده، مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

**تبصره ۲:** در صورت ضرورت، نسبتهای فوق با توجه به شرایط اقتصادی و اجرایی با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران بهنگام می شود.

#### ماده ۲۶- ارزیابی مشتریان قبلی

**الف-** برای تعیین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر، اخذ اطلاعات مربوط به نشانی مشتریان عمده، موضوع و مبلغ قرارداد ها از طریق استعمال ارزیابی لازم است.

**تبصره:** ارزیابی مشتریان قبلی از طریق خود اظهاری و ارائه مدارک لازم و با تشخیص و مسئولیت مناقصه گزار قابل پذیرش می باشد.

**ب -** امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی با توجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام به موقع تعهدات تعیین می شود.

**پ -** میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

#### ماده ۲۷- ارزیابی استانداردها

**الف-** اگر حداقل استانداردهای الزامی در استعمال ارزیابی قید شده باشد، متقاضیان باید حصول استانداردهای یاد شده را اثبات کنند. این استاندارد می تواند شامل استانداردهای کیفیت، استانداردهای تولید، نصب یا بهره برداری باشد، چنانچه استانداردهای لازم تامین نشود، می توان مناقصه گران فاقد شرایط را بدون در نظر گرفتن

در رشته و پایه مورد نظر در فهرست کوتاه، کمتر از تعداد پیمانکاران دارای ظرفیت در رشته و پایه مورد نظر در فهرست کوتاه، کمتر از تعداد مذکور در جزء (۱) بند «الف» ماده (۱۰) این آیین نامه باشد، مناقصه گزار می تواند فهرست کوتاه را با استفاده از سایر پیمانکارانی که ظرفیت کاری آنها تکمیل باشد یا پیمانکاران پایه بعدی از طریق ارزیابی کیفی تکمیل کند

### فصل چهارم - ارزیابی کیفی تامین کنندگان

#### ماده ۲۴ - معیارهای ارزیابی تامین کنندگان

**الف-** ارزیابی کیفی تامین کنندگان بر اساس حداقل معیارهای زیر انجام می شود:

- ۱- توان مالی.
- ۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت.
- ۳- استاندارد های تولید.

**ب -** اگر مبلغ برآوردی تامین کالای بیش از بیست برابر نصاب معاملات متوسط باشد، علاوه بر معیارهای بند «ب» این ماده، باید معیارهای زیر نیز منظور شود:

۱- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی).

۲- ظرفیت تولید.

**تبصره -** چنانچه به تشخیص مناقصه گزار معیارهای دیگری علاوه بر معیارهای یاد شده در بند «الف» این ماده لازم باشد، اهمیت وزنی و روش امتیاز دهی باید در استعمال ارزیابی تشریح شود.

#### ماده ۲۵- ارزیابی توان مالی تامین کنندگان

**الف-** ارزیابی توان مالی تامین کنندگان بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

**ب -** حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

۱- یکصد برابر مالیات متوسط سالانه، مستند به اسناد مالیاتهای قطعی و علی الحساب پرداخت شده.