




سازمان منطقه آزاد اروند

نام سند: روش اجرایی صدور، تمدید و ابطال پروانه اشتغال اتباع
خارجی
شماره سند: P-750-26

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده (گان)	تأیید کننده (گان)	تصویب کننده
	زهره وفایی محبوبه آل علی	علی سینا اسدی حسین قاسمی	بهرروز حسینی فر
سمت	کارشناس بهره وری کارشناس مسئول اشتغال	مدیر کار و خدمات اشتغال نماینده مدیریت در QMS	مدیر عامل
امضاء			

وضعیت کنترل		
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه
دبیر QMS شیرین میشل قشقایی تاریخ: امضاء:	دبیر QMS شیرین میشل قشقایی تاریخ: امضاء:	دبیر QMS شیرین میشل قشقایی تاریخ: امضاء:

تاریخ	شماره	تاییدیه
۹۰/۰۸/۲۹	۰۱	

صفحه ۲ از 5	روش اجرایی صدور، تمدید و ابطال پروانه اشتغال اتباع خارجی	عنوان سند	 سازمان منطقه آزاد اروند
	P-750-26	کد سند	
	۰۱	شماره بازنگری	

۱- هدف :

ایجاد روشی نظام مند به منظور اطمینان از اجرای فعالیت های صدور، تمدید و ابطال پروانه اشتغال و اقامت اتباع خارجی در منطقه آزاد تجاری اروند.

۲- محدوده کاربرد :

تمامی اتباع خارجی (اعم از سرمایه گذاران، بازرگانان و کارگران) واجد شرایط اقامت و کار در منطقه آزاد تجاری اروند.

۳- مراجع :

۱-۳) استاندارد ISO 9001:2008

۲-۳) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد

۴- واژگان و تعاریف:

۱-۴) QMS: مخفف Quality Management System و به معنای سیستم مدیریت کیفیت مبتنی بر استاندارد های ISO 9001:2008 می باشد.

۲-۴) سازمان : سازمان منطقه آزاد اروند

۳-۴) واحد : هر نوع از تشکیلات اداری اعم از ادارات ، مدیریت یا معاونت.

۴-۴) اتباع خارجه : خارجیان مقیم کشور جمهوری اسلامی ایران

۵-۴) پروانه اشتغال : مجوز اشتغال اتباع خارجه در جمهوری اسلامی ایران

۶-۴) پروانه اقامت: مجوز اقامت اتباع خارجه در جمهوری اسلامی ایران

۵- مسئولیت و اختیارات:


۱-۵) اجرای این روش بر عهده مدیریت کار و خدمات اشتغال می باشد.

۲-۵) نظارت بر اجرای صحیح این روش بر عهده معاونت فرهنگی ، آموزشی و گردشگری می باشد.

۶- شرح روش /دستورالعمل :

۱-۶) صدور/تمدید پروانه اشتغال

- درخواست صدور /تمدید پروانه اشتغال توسط متقاضی

صفحه ۳ از ۵	روش اجرایی صدور، تمدید و ابطال پروانه اشتغال اتباع خارجی	عنوان سند	 سازمان منطقه آزاد اروند
	P-750-26	کد سند	
	۰۱	شماره بازنگری	

- بررسی مدارک توسط مدیریت کار و خدمات اشتغال

توجه ۱: اقامت مربوط به اتباع خارجه توسط اداره اتباع خارجه واقع در اهواز صدور، تمدید و ابطال می گردد.

- استعلام از مراجع ذیصلاح توسط حراست سازمان

- صدور و یا تمدید پروانه اشتغال توسط مدیریت کار و خدمات اشتغال پس از تایید استعلام

- بازرسی ادواری از محل فعالیت و نظارت بر عملکرد تبعه مطابق مقررات جاری سازمان

توجه: در صورت تمدید پروانه اشتغال پروانه قبلی ابطال می گردد.

- تحویل پروانه اشتغال به همراه معرفی نامه به تبعه جهت صدور درخواست اقامت از اداره اتباع خارجه نیروی انتظامی

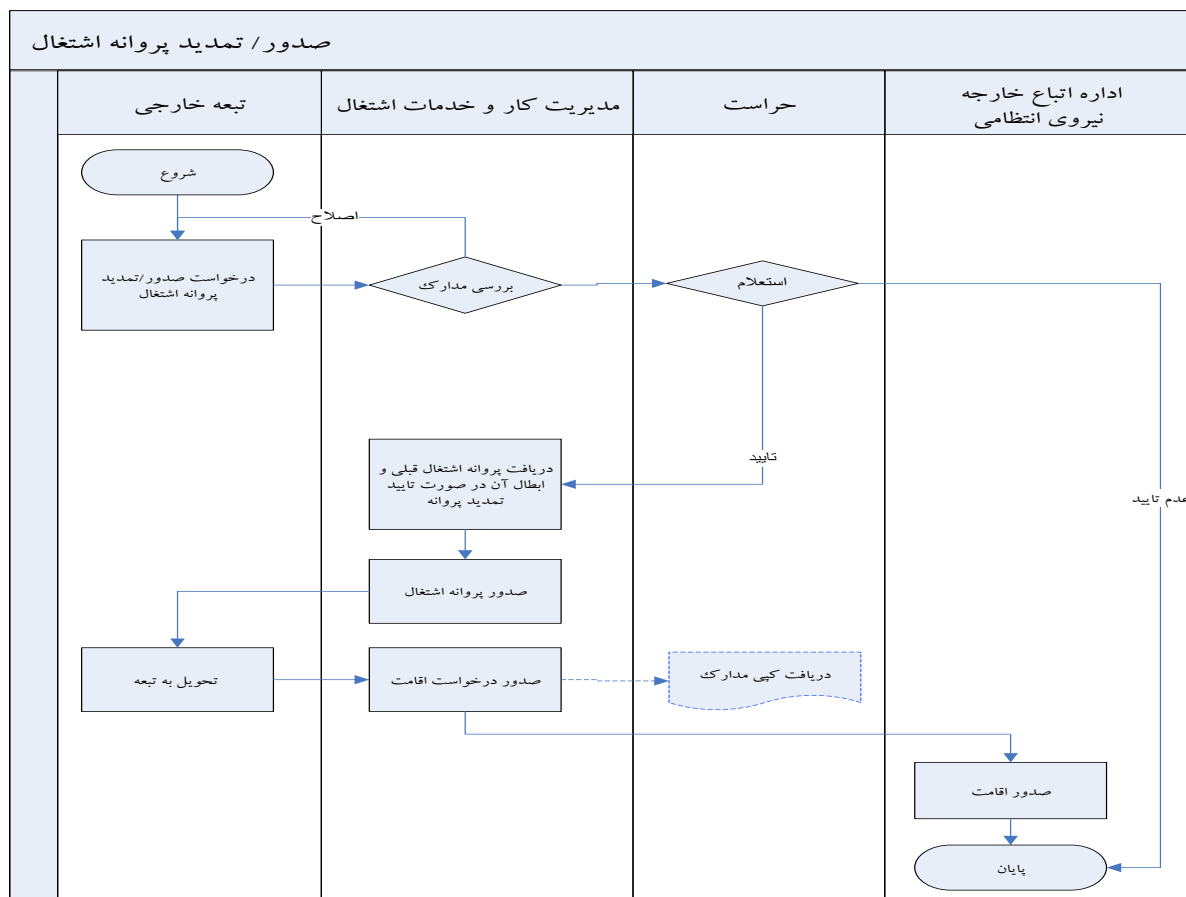
- ارسال کپی مدارک به مدیریت حراست سازمان جهت اطلاع


- صدور پروانه اقامت توسط اداره اتباع خارجه نیروی انتظامی

توجه: جهت تمدید، الزاماً بایستی از محل فعالیت و اسکان تبعه جهت حصول اطمینان از اجرای مقررات توسط تبعه بازرسی

بعمل آید.

توجه ۲: جهت تمدید پروانه اشتغال ارائه گزارش عملکرد اتباع الزامی است.

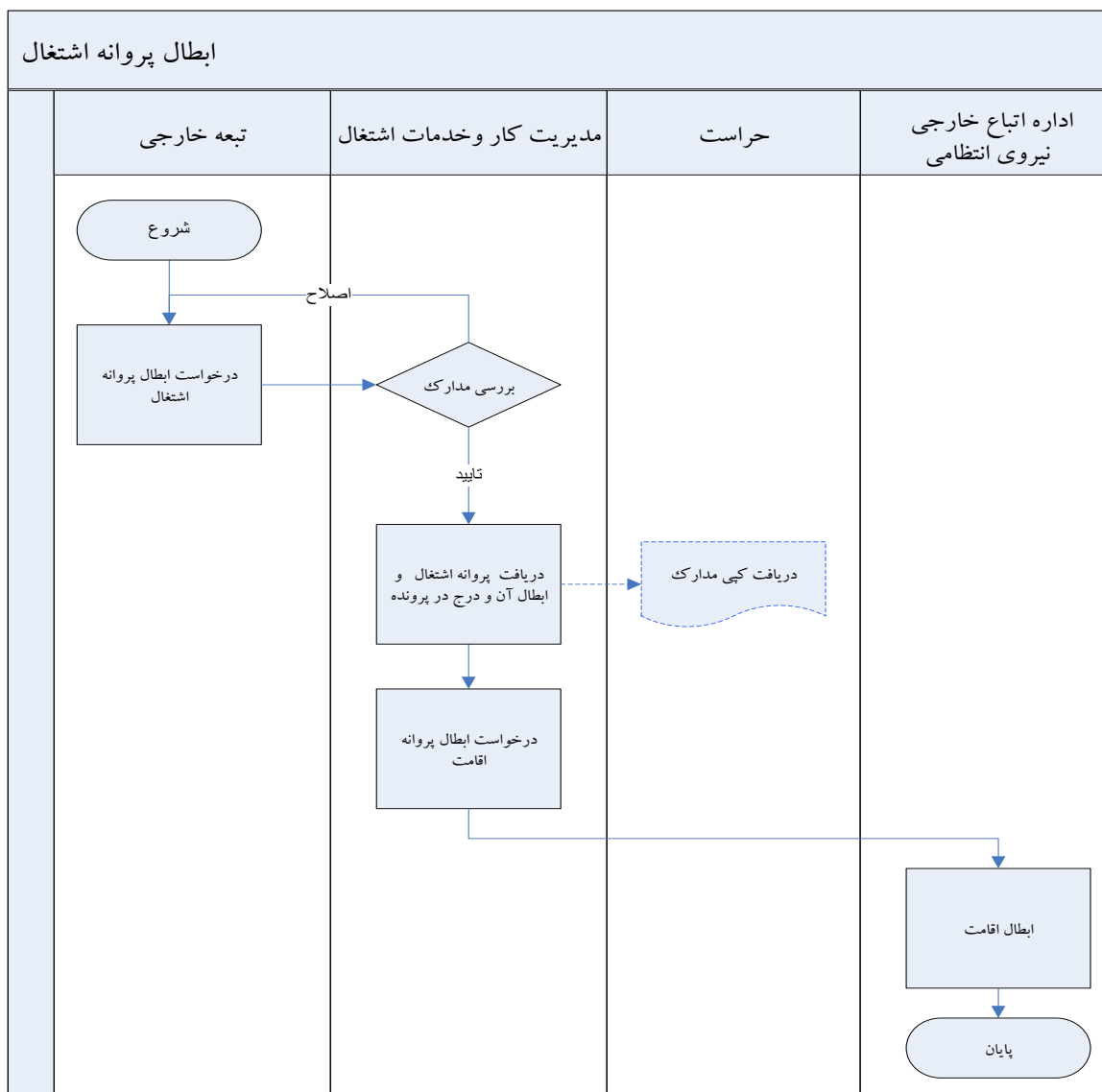



صفحه ۴ از ۵	روش اجرایی صدور، تمدید و ابطال پروانه اشتغال اتباع خارجی	عنوان سند	 سازمان منطقه آزاد اروند
	P-750-26	کد سند	
	۰۱	شماره بازنگری	

توجه ۳: صدور یا تمدید پروانه اشتغال ۶ ماهه یا یک ساله بر اساس درخواست متقاضی صورت می گیرد.

۲-۶- ابطال پروانه اشتغال

- درخواست ابطال پروانه اشتغال توسط متقاضی
- بررسی مدارک توسط مدیریت کار و خدمات اشتغال
- دریافت پروانه اشتغال و ابطال آن و درج در پرونده تبعه
- ارسال کپی مدارک به مدیریت حراست سازمان جهت اطلاع
- صدور درخواست ابطال پروانه اقامت توسط مدیریت کار و امور اتباع خارجه
- ابطال پروانه اقامت توسط اداره اتباع خارجه نیروی انتظامی.



صفحه ۵ از 5	روش اجرایی صدور، تمدید و ابطال پروانه اشتغال اتباع خارجی	عنوان سند	 سازمان منطقه آزاد اروند
	P-750-26	کد سند	
	۰۱	شماره بازنگری	

در صورتی که فرد متقاضی درخواست خروج دائم داشته باشد و یا در صورت اتمام مدت پروانه اشتغال و عدم ارائه درخواست مجدد متقاضی پروانه اشتغال باطل می گردد.

۳-۶- جمع آوری و تحلیل داده ها

مدیریت کار و خدمات اشتغال می باید نسبت به جمع آوری داده ها و ارایه آنها به مدیریت برنامه و بودجه اقدام و پس از ارایه گزارش نسبت به تحلیل گزارش و موارد مربوطه اقدام نماید. در این خصوص مطابق روش اجرایی جمع آوری و تحلیل داده ها عمل می گردد.

۴-۶- تعریف اهداف و پروژه ها

مدیریت کار خدمات اشتغال می باید در زمستان هر سال برای سال بعد بر اساس خط مشی و اهداف سازمان و نتایج حاصل از تحلیل داده ها، نسبت به تعریف اهداف و پروژه های تحقق اهداف در بخش کار و اشتغال اقدام نماید. در این خصوص مطابق روش اجرایی طرح ریزی و تحقق اهداف عمل می گردد.

۷- پیوست ها:

ردیف	عنوان	کد	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست پروانه اشتغال	F-750-26-00-01	۴ سال
۲	WORK PERMIT APPLICATION	F-750-26-00-02	۴ سال
۳	ثبت مشخصات پروژه / طرح مرتبط با اتباع خارجی	F-750-26-00-03	۴ سال
۴	ثبت مشخصات سازمان / مؤسسه خارجی یا مرتبط با اتباع خارجی	F-750-26-00-04	۴ سال
۵	فرم مشخصات اعضاء هیأت خارجی	F-750-26-00-05	۴ سال
۶	ثبت اطلاعات تردد اتباع خارجی	F-750-26-00-06	۴ سال
۷	گزارش عملکرد تبعه خارجی	F-750-26-00-07	۴ سال

۸- مدارک مرتبط

۸-۱- نامه درخواست پروانه اقامت

۸-۲- پروانه اشتغال

۸-۳- روش اجرایی کنترل سوابق.